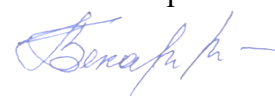


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» июня 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 Психологические основы самоменеджмента

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) Экономика и управление в АПК

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения	2 (3)
Семестр	3 (5)
Форма обучения	очная (заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 «Психологические основы самоменеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 124 (далее - ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы: к.э.н., доцент



Э.Р. Кокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование готовности обучающихся к разным видам учебного труда, их рациональной организации, а также саморегуляции действий, поведения и эмоций в ходе процесса вузовской профессионально-педагогической подготовки.

Задачами дисциплины является изучение:

познакомить студентов с классическими источниками и кругом основных проблем по изучению закономерностей развития личности в учебно-профессиональной деятельности, принципами и закономерностями процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития;

сформировать способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития;

дать студентам навыки самостоятельной работы;

овладеть технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности, методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояния в различных условиях деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования	Знать: свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Уметь: формулировать цель, задачи, для достижения поставленной цели образования. Владеть: навыками достижения поставленной цели образования
		ИД-3УК-6. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: алгоритм рационального распределения временных и информационных ресурсов Уметь: просчитывать последовательность рационального распределения временных и информационных ресурсов. Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов
		ИД-4УК-6. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знать: особенности транслирования своих индивидуальных достижений. Уметь: Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития Владеть: умением обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психологические основы самоменеджмента» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение по отраслям.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	1	1
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,47/53	0,44/16
лекции	16(4)*	6(2)*
практические занятия	32(4)*	8(2)*
групповые консультации	1	1
курсовая работа	-	-
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,52/55	2,55/92
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам	54	91
выполнение курсовой работы	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	1	1
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практ.	Сам. изуч. отд. тем
Самоменеджмент как способ повышения эффективности самостоятельной работы студентов.	2	4	8
Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:	2	4	8
Психологические основы целеполагания. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:	2	4	8
Психотехнологии управления временем.	2(2)*	4(2)*	8
Психотехнологии управления стрессом.	2(2)*	4(2)*	8
Адаптация при стрессе.	2	2	8
Коммуникативные психотехнологии.	2	2	2
Саморегуляция поведения и деятельности.	2	4	4
Итого по дисциплине	16(4)*	32(4)*	54

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.2 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам раб
	Лекции	Практ.	Сам.из уч. отд. тем
Самоменеджмент как способ повышения эффективности самостоятельной работы студентов.	1	1	11
Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики	1(1)*	1	11
Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:			
Психологические основы целеполагания. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии.	1(1)*	1	11
Психотехнологии управления временем.	1	1(1)*	11
Психотехнологии управления стрессом.	1	1(1)*	11
Адаптация при стрессе.	1	1	12
Коммуникативные психотехнологии.	-	1	12
Саморегуляция поведения и деятельности.	-	1	12
Итого по дисциплине	6(2)*	8(2)*	91

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Самоменеджмент как способ повышения эффективности самостоятельной работы студентов.	Лекция №1 Тема: Самоменеджмент как способ повышения эффективности самостоятельной работы студентов. Понятие самоменеджмента. Значение самоменеджмента в учебной и профессиональной деятельности. Основные навыки самоменеджмента: самодиагностика, целеполагание, планирование, принятие решений, реализация и организация, контроль, коммуникации. Самоменеджмент и самомотивация.	4	2
2.	Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики Основные вопросы, рассматриваемые на занятии.	ЛЕКЦИЯ №2 Тема: Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики Основные вопросы, рассматриваемые на занятии. Самопознание личности: понятие и техники. Психологическая защита личности в стрессовых ситуациях.	4	2(1)*
3.	Психологические основы целеполагания. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии.	ЛЕКЦИЯ №3 Психологические основы целеполагания. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии. Планирование и реализация. Определение и уточнение приоритетов. Проблема отсрочек и эскалации. Методы преодоления страха перед трудными задачами.	4	2(1)*

4.	Психотехнологии управления временем.	ЛЕКЦИЯ №4 Тема: Психотехнологии управления временем. Понятие тайм-менеджмента. Особенности индивидуального восприятия времени. Основные шаги по управлению временем. Распределение задач по приоритетам. Индивидуальные временные зоны. Тест Зимбардо.	4(2)*	2
5.	Психотехнологии управления стрессом.	ЛЕКЦИЯ №5 Тема: Психотехнологии управления стрессом. Понятие стресса, дистресса, эустресса. Причины стрессов.	4(2)*	
6	Адаптация при стрессе.	ЛЕКЦИЯ №6 Тема: Адаптация при стрессе. Стресс- менеджмент. Способы управления стрессом. Методы профилактики стресса.	4	
7	Коммуникативные психотехнологии.	ЛЕКЦИЯ №7 Тема: Коммуникативные психотехнологии. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникации и их цели. Коммуникативные техники.	4	
8	Саморегуляция поведения и деятельности.	ЛЕКЦИЯ №8 Тема 8. Саморегуляция поведения и деятельности. Поведение: пассивное, агрессивное, асертивное. Поведение: пассивное, агрессивное, асертивное. Правила асертивного поведения. Техники асертивного поведения. Феномен лидерства. Понятие власти и влияния.	4	
		Итого по дисциплине	32(4)*	8(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

4.3.2 Практические занятия

№ раздела (модуля)	Наименование тем дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Тема. Самоменеджмент как способ повышения эффективности самостоятельной работы студентов.	Практ. зан. Понятие самоменеджмента. Значение самоменеджмента в учебной и профессиональной деятельности. Основные навыки самоменеджмента: самодиагностика, целеполагание, планирование, принятие решений, реализация и организация, контроль, коммуникации. Самоменеджмент и самомотивация.	2	1
2.	Тема. Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии.	Практ. зан. Самопознание личности: понятие и техники. Психологическая защита личности в стрессовых ситуациях.	2	1
3.	Тема Психологические основы целеполагания. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии.	Практ. зан. Планирование и реализация. Определение и уточнение приоритетов. Проблема отсрочек и эскалации. Методы преодоления страха перед трудными задачами.	2	1
4.	Тема. Психотехнологии управления временем	Практ. зан. Понятие тайм-менеджмента. Особенности индивидуального восприятия времени. Основные шаги по управлению временем. Распределение задач по приоритетам. Индивидуальные временные зоны. Тест Зимбардо.	2(2*)	1(1)*
5.	Тема. Психотехнологии управления стрессом	Практ.зан. Понятие стресса, дистресса, эустресса. Причины стрессов.	2(2*)	1(1)*
6.	Тема. Адаптация при стрессе	Практ. зан. Стресс- менеджмент. Способы управления стрессом. Методы профилактики стресса.	2	1
7.	Тема. Коммуникативные психотехнологии.	Практ. зан. Виды коммуникаций. Невербальная коммуникация. Коммуникативная компетентность. Коммуникации и их цели. Коммуникативные техники	2	-
8.	Тема. Саморегуляция поведения и деятельности.	Практ. зан. Поведение: пассивное, агрессивное, ассертивное. Поведение: пассивное, агрессивное, ассертивное. Правила ассертивного поведения. Техники ассертивного поведения. Феномен лидерства. Понятие власти и влияния.	2	-
	Итого		16(4*)	6(2)*

* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психологические основы самоменеджмента» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 54(91) часов, из них 55(92) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационнообразовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к практическим занятиям, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (1 ч. по очной форме и 1 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разде лов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно- методического обеспечения*	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Тема. Самоменеджмент как основа эффективного развития личности 1. Основные понятия и элементы системы управления эффективностью. 2. Личная и групповая эффективность. 3.8 навыков высокоэффективных людей С.Кови. 4. Метод Франклина. 5. Понятие «навыка». 6. «Мягкие» и «жесткие» навыки. 7. Этапы формирования навыков.	8(11)	[1], [2], [8]	Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время зачета.
2.	Тема. Тайм-менеджмент. 1. История ТМ и возможности ТМ. 2. Объект управления- время. 3. Три концепции времени. 4. Трех уровневая диагностика. 5. Внешние факторы. 6. Психологические препятствия.	8 (11)	[1], [2], [3]	Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время зачета

3.	<p>Тема. Методы и инструменты личной эффективности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хронометраж и анализ, учет расходов и самоконтроль. 2. Ритмичный отдых, переключение, медитация. 3. Дела-проблемы: «Слоны и айсберги». 4. Планы регулярных дел. Постановка целей. 	8 (11)	[1], [2], [4]	<p>Ответ во время проведения практического занятия.</p> <p>Ответ во время зачета.</p>
----	---	--------	---------------	---

	5. Личная миссия. Ключевые области жизни. 6. Карта долгосрочных целей. SMART-цели. 7. Организация рабочего дня.			
--	---	--	--	--

	8. Типы задач. 9. Расстановка приоритетов и алгоритм планирования.			
4.	<p>Тема. Карьерный самоменеджмент..</p> <p>1.Описание шестифакторной модели карьерных мета-компетенций и набор диагностических методик, позволяющих выявить уровень развития этих компетенций</p> <p>2. Формирование и развитие карьерной компетентности.</p> <p>3. Формирование устойчивости мотивации к профессиональному и личностному саморазвитию и самосовершенствованию.</p>	8 (11)	[1], [2], [4]	<p>Ответ во время проведения практического занятия.</p> <p>Ответ во время зачета.</p> <p>Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета</p>
5.	<p>Тема. Стрессменеджмент.</p> <p>1.Понятие стресса. Факторы, вызывающие стресс.</p> <p>2.Признаки стресса. Отличие понятий «стресс» и «дистресс».</p> <p>3.Функции стресса. Понятие «эустресс».</p> <p>4.Понятие о негативных психических состояниях.</p> <p>5.Эмоционально-личностная адаптация и дезадаптация</p>	8 (11)	[1], [2], [5]	<p>Ответ во время проведения практического занятия.</p> <p>Ответ во время зачета</p>
6.	<p>Тема. Стратегия стресс менеджмента.</p> <p>1. В каком случае конкуренция между компаниями — действующими участниками отрасли будет максимальной?</p> <p>2. При каких условиях вероятность появления новых конкурентов увеличивается?</p> <p>3. Назовите пример, когда конкурентное давление со стороны товаров- заменителей (поставщиков, потребителей) оказывает серьезное влияние на уровень конкуренции в отрасли.</p> <p>4. Попробуйте построить карту стратегических групп для отрасли, Вам знакомой.</p> <p>5. В какой ситуации спрогнозировать поведение конкурента не представляется возможным?</p>	8 (12)	[1], [2], [6]	<p>Ответ во время проведения практического занятия.</p> <p>Ответ во время зачета</p>

7.	Тема. Анализ стратегического потенциала организации. 1. Понятие стресс-менеджмент. 2. Уход от проблемы как стратегия	3 (12)	[1], [3], [5]	Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время зачета
----	---	--------	---------------	---

	стресс- менеджмента 3. Изменения отношения к проблеме как стратегия стресс-менеджмента. 4. Изменения отношения к проблеме как стратегии стресс-менеджмента.			
8.	Тема. Профессиональный стресс 1.Причины профессионального стресса. Факторы стресса. Примеры. 2.Первая помощь при остром стрессе. 3.Виды конфликтов в профессиональном коллективе. 4.Стратегии поведения в конфликте	3 (12)	[1], [3], [7]	Ответ во время проведения практического занятия. Ответ во время зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации	1(1)	[1-8] Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
Итого:		55(92)		

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема 1. Самоменеджмент как способ повышения эффективности самостоятельной работы студентов. Тема 2. Самоанализ, проблемы самопознания, защитные механизмы психики Основные вопросы, рассматриваемые на занятии.	УК-6	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
2.	Тема 3. Психологические основы целеполагания. Основные вопросы, рассматриваемые на занятии. Тема 4. Психотехнологии управления временем	УК-6	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты))
3.	Тема 5. Психотехнологии управления стрессом Тема 6. Адаптация при стрессе	УК-6	3-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы,

	Тема 7. Коммуникативные психотехнологии.		контрольные работы, тесты))
	Тема 8. Саморегуляция поведения и деятельности.		

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль - это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие на практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (устные ответы, тестовые задания);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин согласно рабочей программы.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

25-30 баллов - студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

20-24 баллов - студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 20 баллов - студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, случаях не сформирования некоторых практических навыков.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Психологические основы самоменеджмента» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В процессе освоения образовательной программы компетенций УК-6 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик, в том числе ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, НИР, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-6	Б2.О.01 Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.О.09 Психологические основы самоменеджмента	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе магистрантов является возможность быть освобожденным от (зачета) семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого магистрант должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

(- если магистрант набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»)

- Максимальная сумма баллов, которую магистрант может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую магистрант может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Магистрант, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1УК-6. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования (2 этап)	Знать: свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования	Не знает свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования	Частично знаком с концепцией ограничений для достижения поставленной цели образования.	Достаточно владеет концепцией ограничения для достижения поставленной цели образования.	В полной мере владеет концепцией ограничения для достижения поставленной цели образования.
	Уметь: формулировать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования	Не обладает умениями формулировать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования	Частично обладает умениями формулировать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования.	Умеет фрагментарно формулировать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования.	Умеет четко формулировать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели образования.
	Владеть: навыками достижения поставленной цели	Не владеет базовыми навыками достижения	Не в полной мере владеет навыками достижения	Способен обеспечить на достаточном уровне	Владеет на высоком уровне базовыми навыками

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	образования.	поставленной цели образования.	поставленной цели образования.	достижения поставленной цели образования.	достижения поставленной цели образования.
ИД-3УК-6. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов. (2 этап)	Знать: алгоритм рационального распределения временных и информационных ресурсов.	Не знает алгоритм рационального распределения временных и информационных ресурсов.	Частично знает алгоритм рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знает сущность и понятия алгоритма рационального распределения временных и информационных ресурсов.	На высоком уровне знает алгоритм рационального распределения временных и информационных ресурсов.

	Уметь: просчитывать и владеть умением	Не умеет просчитывать и владеть	Не в полной мере умеет просчитывать и	На достаточно хорошем уровне умеет	На высоком уровне умеет просчитывать и
--	--	---------------------------------------	---	--	--

	рационального распределения временных и информационных ресурсов.	умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	владеть умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	просчитывать и владеть умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	владеть умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.
	Владеть: умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	Не владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	Знаком с некоторыми навыками и умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	Владеет навыками и умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.	В полной мере владеет навыками и умением рационального распределения временных и информационных ресурсов.
ИД-1 УК-3. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. (1 этап)	Знать: теорию стратегии сотрудничества.	Не знает теорию стратегии сотрудничества	Частично знает теорию стратегии сотрудничества.	Знает теорию стратегии сотрудничества.	Знает на достаточно высоком уровне теорию стратегии сотрудничества.
	Уметь: использовать знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не умеет использовать знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Не в достаточной мере использует знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	Умеет фрагментарно использовать знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	На высоком уровне умеет использовать знания о стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	Владеть: навыками организации работы команды для достижения цели последней.	Не владеет навыками организации работы команды для достижения цели последней.	Способен частично владеть навыками организации работы команды для достижения цели последней.	Владеет навыками организации работы команды для достижения цели последней.	Отлично владеет навыками организации работы команды для достижения цели последней.
ИД-4УК-6. Умеет обобщать и транслировать	Знать: теорию и особенности достижения на пути реализации	Не знает теорию и особенности достижения на	Частично знает теорию и особенности достижения на	Знает теорию и особенности достижения на пути реализации	Знает на достаточно высоком уровне теорию и
Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
свои индивидуальны е достижения на пути реализации	задач саморазвития.	пути реализации задач саморазвития.	пути реализации задач саморазвития..	задач саморазвития..	особенности достижения на пути реализации задач саморазвития..

задач саморазвития (2 этап)	Уметь: обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации	Не умеет обобщать и транслировать свои индивидуальн ые достижения на	Не в достаточной мере умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные	Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач	На высоком уровне умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на
-----------------------------------	--	--	--	--	--

	задач саморазвития.	пути реализации задач саморазвития.	достижения на пути реализации задач саморазвития.	саморазвития..	пути реализации задач саморазвития..
	Владеть: навыками реализации задач саморазвития.	Не владеет навыками реализации задач саморазвития.	Способен частично владеть навыками реализации задач саморазвития.	Владеет навыками реализации задач саморазвития.	Отлично владеет навыками реализации задач саморазвития.

*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, магистрант должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то магистрант не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 - 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы магистранта оцениваются суммой баллов менее **20**, то магистранту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга магистрант набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) <i>(зачтено)</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) <i>(зачтено)</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) <i>(зачтено)</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) <i>(не зачтено)</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции в процессе освоения ОПОП

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся 1. Автор позитивистско-социологической концепции власти

К. Маркс М.

Вебер

3. Фрейд

П. Сорокин **2. Активный, импульсивный, агрессивный, изменчивый... это черты**

Холерика Флегматика

Сангвиника Меланхолика **3. Большая самостоятельность подчиненных, достоинство .. стиля руководства Директивного**

Пассивного Демократического

Коллегиального

4. В переводе с греческого означает «отпечаток»

Темперамент Характер Задатки

Способности

5. Вид общения, в основе которого лежат противоречия, это

Диспут Разногласия Конфликт Не совместимость

6. Джордж Келли является представителем: когнитивного направления в психологии
гуманистической психологии концепции психики личности
бихевиористского направления в психологии

7. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его

социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с

... общением Деловым

Ролевым

Межличностным Личностным

8. Заслуга выделения двух базовых типов организации личности (интроверт и экстраверт) принадлежит:

Фрейду

Юнгу

Скиннеру

Маслоу

9. Зигмунд Фрейд указывал на большее влияние:

подсознания на поведение человека морали и воспитания на поведение человека сознания на

поведение человека темперамент на поведение человека

10. Иерархическую пирамиду потребностей разработал

К. Роджерс

Г. Олпорт

3. Фрейд

А. Маслоу

11. Из множества характеристик теория человеческого капитала исследует те, которые
Определяют темперамент личности Определяют

деловые качества личности

Определяют способности личности

Влияют на изменение доходов общества, организации, личности **12. Интроспекция — это:** метод
психологии менеджмента метод самонаблюдения +

наблюдение за людьми непосредственно в тех условиях, в которых протекает их жизнь форма
наблюдения

13. Исключительно врожденным свойством нервной системы является

Темперамент

Способности

Характер

Все ответы верны

14. Как были отмечены исследования Г. Беккера в области теории человеческого капитала

Было присуждено звание академика

Была получена значительная денежная премия

Его именем был назван университет

Ему была вручена Нобелевская премия

15. Какие сферы существуют в организации по А. Файолю Техническая, гуманитарная и управленческая

Техническая, коммерческая, финансовая, учета, управленческая +

Финансовая, коммерческая и учетная

Коммерческая, социальная, кадровая, управленческая

16. Контактный, непринужденный, жизнерадостный и открытый... это черты

Холерика

Флегматика

Сангвиника

Меланхолика

17. Креативность это

Способность создавать и находить новые оригинальные идеи, отклоняясь от принятых схем мышления

Способности личности, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию принципиально новых идей

Все утверждения верны

Это процесс преодоления косности в мышлении, чувствах, общении

18. Кто разработал теорию человеческого капитала

А. Смит

Т. Шульц

Все перечисленные ученые имеют к теории отношение

Г. Беккер

19. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми Харизма

Авторитет

Лидерство

Руководство

20. Личность, чьи установки и ориентации считаются эталоном для всех или большинства членов группы

Авторитетный член группы

Лидер

Руководитель

Высокостатусный член группы

21. Методами психологии являются: тестирование наблюдение эксперимент все ответы верны

22. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций

Административные

Законодательные социально

психологические экономические

23. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления Этика

Логика

Диалектика

Социология

24. Немногочисленная по составу группа, члены которой объединены общей деятельностью или находятся в непосредственном контакте называется

Коллектив

Малая социальная группа +

Отдел

Организация

25. Низким уровнем психической активности, замедленностью движений, быстрой утомляемостью, высокой ранимостью характеризуется:

Сангвиник

Холерик

Флегматик

Меланхолик

26. Общие ценности, убеждения, разделяемые и принимаемые членами организации правила внутреннего распорядка устав организации корпоративная культура должностные обязанности

27. Определите понятие менеджмента

Менеджмент — вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях

Это область знания, помогающего осуществить управленческую функцию

Все ответы верны

Определенная категория людей, осуществляющих работу по управлению

28. Основатель «школы научного менеджмента»

Э. Майо

Ф. Тейлор

М. Вебер

Д. Макгрегор **29. Основоположителем бихейвиоризма является:**

К. Юнг

А. Маслоу

Д.Б. Уотсон

З. Фрейд

30. Оценка своих способностей, жизненных целей и возможности их достижения, своего места среди

других людей...

Взгляд на себя со стороны

Самопознание

Самооценка

Все ответы верны

31. Переживаемое человеком состояние нужды в чем-либо

Мотив Потребность

Интерес

Склонность

32. Периодическая смена социометрического статуса способствует

Развитию личности

Обеспечивает социальную гибкость

Все ответы верны

Обеспечивает психологическую устойчивость

33. По социометрическому статусу наиболее предпочитаемые члены группа называются

Социометрические «любимцы»

Социометрические «авторитеты»

Социометрические «лидеры»

Социометрические «звезды»

34. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении - это

Рефлексия

Эмпатия

Проецирование

Аттракция

35. Представления об экстраверсии/интроверсии были разработаны

А. Адлером

З. Фрейдо К.

Юнгом

К. Роджерсом

36. Пример малой группы:

Учебная группа

Семья

Члены спортивной секция

Все ответы верны

37. Причины конфликта Все ответы верны

Неумение корректно спорить Отсутствие взаимопонимания

Отсутствие культуры дискуссии

38. Психологическое описание «портретов» различных темпераментов впервые дал Гиппократ

Гален

И. Кант

Платон

39. Русский физиолог, ему принадлежит заслуга открытия роли условных рефлексов: Леонтьев

Выготский Павлов

Рубинштейн

40. С момента своего возникновения она представляет собой целостное явление, со своим характером, системой целей и ценностей. Это...

Малая группа

Коллектив

Отдел

Организация

41. Сильный, уравновешенный и подвижный тип нервной системы характерен для Сангвиников

Флегматиков

Холериков

Меланхоликов

42. Система воздействий, оказываемых на персонал, с целью побудить его выполнять определенные

действия, нужные для достижения целей организации

Давление

Мотивация

Императивное воздействие

Манипуляция

- 43. Система предпочтений и отвержений, эмоциональных симпатий и антипатий в группе называется...**
- Эмпатия
 - Социометрический статус
 - Аттракция
 - Симпатия
- 44. Совокупность позиций членов группы в системе внутригрупповых межличностных предпочтений называется**
- Эмпатия
 - Аттракция
 - Социометрическая структура
 - Симпатия
- 45. Составляющие этики и культуры управления как комплексной науки**
- Социология и политология
 - Логика и лингвистика
 - Этика и культурология
 - Философия, психология, социология, теория организации
- 46. Способность организма к быстрой перестройке и адаптации**
- Ригидность Экстраверсия
 - Интроверсия
 - Эмоциональность
- 47. Стиль управления, не интересующийся мнением команды, предпочитающий строгий контроль и частые вмешательства в работу команды, называется**
- Авторитарный
 - Волевой
 - Директивный
 - Все ответы верны
- 48. Стиль управления, опирающийся на жесткие требования, строгий контроль и отстраненность от группы, называется Демократическим**
- Попустительским
 - Авторитарным
 - Либеральным
- 49. Стиль управления, характеризующийся невмешательством в дела команды**
- Все ответы верны
 - Попустительский
 - Либеральный
 - Пассивный
- 50. Стремление личности к достижению целей той степени сложности, на которую она считает себя способной, проявляется как**
- Установка
 - Притязание
 - Мировоззрение
 - Личностный смысл
- 51. Существенный вклад в обоснование роли потребностей как побудительных сил деятельности и поведения людей внес:**
- Фрейд

Келли
Маслоу
Скиннер

52. Такой руководитель не гибок, сложно перестраивается в зависимости от обстановки, подавляет

инициативу и творчество, это недостатки стиля руководства

Пассивного
Демократического
Авторитарного
Либерального

53. Теория когнитивистов базируется: на изучении предрасположенности человека к действиям на изучении процесса взаимодействия между субъектами на изучении социального окружения на изучении сознания человека

54. Тесный контакт с подчиненными, индивидуальный подход к исполнителям, не терпит кабинетного

стиля управления.....стиль управления

Авторитарный
Либеральный
Директивный
Демократический

55. Тип личности (или поведения), который ориентирован в своих проявлениях вовне, на окружающих. Сангвиник

Экстраверт
Флегматик
Интроверт

56. Тип личности (или поведения), ориентированный вовнутрь или на себя. Интроверт

Меланхолик
Флегматик
Экстраверт

57. Тип темперамента, отличающийся подвижностью, склонностью к частой смене впечатлений, отзывчивостью и общительностью, характерен для

Холерика
Сангвиника
Флегматика
Меланхолика

58. Типичные, часто проявляющиеся в поступках и действиях проявления личности, привычные формы поведения Темперамент

Свойства нервной системы
Темповые характеристики

Характер 59. Тихий, замкнутый, ранимый, сдержанный, малообщительный...

это черты Холерика

Флегматика
Сангвиника
Меланхолика

60. То, какими способами члены коллектива побуждаются к инициативе и творчеству, как осуществляется контроль, определяет Темперамент руководителя

Стиль руководства
Характер руководителя
Самооценка руководителя

61. Три «кита», на которых строится система управления персоналом Эффективный подбор персонала

Строгий контроль

Мотивация

Развитие персонала

62. Умеет слушать и слышать, может активизировать личность, требователен и справедлив, черты ...стиля руководства Коллегиального

Авторитарного

Директивного

Волевой

63. Централизация власти и оперативность воздействия на подчиненных, преимущество .. стиля руководства Демократического

Авторитарного

Попустительского

Пассивного

64. Члены группы, имеющие больше количество отвержений и малое предпочтений, называются Отверженные

Пренебрегаемые

Изолированные

Изгои

65. Члены группы, совсем не имеющие положительных выборов

Изгои

Пренебрегаемые

Изолированные

Низкостатусные

66. Члены группы, у которых отсутствуют любые выборы, как положительные, так и отрицательные, называются Изгои

Отверженные

Изолированные

Пренебрегаемые

67. Чрезмерная близость с подчиненными, недостаток..... стиля руководства

Пассивного

Авторитарного

Демократического

Коллегиального

68. Чьи исследования в области теории «человеческого капитала» были удостоены Нобелевской премии

А. Смит

Т. Шульц

Ф. Тейлора

Г. Беккер

69. Эмоционально - оценочное отношение личности к себе называется

Самопознание

Самоотношение

Самооценка

Самопроверка

70. Этитьюд можно определить, как: субъективную мотивацию человека цель действия
предрасположенность к действию напряжение

7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-й рейтинг контроль

1. Возникновение стратегического менеджмента как самостоятельной научной дисциплины.
2. Этапы становления стратегического менеджмента как самостоятельной области исследования и управленческой практики.
3. Понятие стратегии. Стратегия и эффективность.
4. Подходы к определению стратегического менеджмента.
5. Определение стратегического управления.
6. Соотношение понятий стратегическое и оперативное управление.
7. Взаимосвязь эффективности стратегического менеджмента и эффективности оперативного менеджмента.
8. Управление на основе решения стратегических задач.
9. Процесс управления путем решения вновь возникающих стратегических задач.

2-й рейтинг контроль

10. Порядок действий предприятия при слабых сигналах о возникновении проблем.
11. Целенаправленность стратегического управления.
12. Гибкость стратегического управления.
13. Единство стратегических планов и программ.
14. Создание необходимых условий для реализации стратегии.
15. Среда существования организации: «ближнее» окружение, «дальнее» окружение.
16. Анализ факторов внешней среды: политические и правовые; экономические; социальные и культурные; технологические.
17. Измерение неопределенности внешней среды по принципу «простая - сложная».
18. Измерение неопределенности внешней среды по принципу «стабильная - нестабильная».
19. Состояние «сложная - стабильная» внешняя среда. Состояние «простая - нестабильная» внешняя среда. Состояние «сложная - нестабильная» внешняя среда.
20. Внутренние стратегии.

3-й рейтинг контроль

21. Внешние стратегии.
22. Анализ соответствия стратегии.
23. Этапы анализа соответствия стратегии.
24. Показатели, используемые при анализе эффективности существующей стратегии.
25. SWOT-анализ.
26. Оценка конкурентоспособности компании по ценам и издержкам.
27. Оценка устойчивости конкурентной позиции компании.
28. Элементы анализа стратегических проблем организации.
29. Показатели, используемые при анализе эффективности существующей стратегии.
30. Цепочка ценностей организации.
31. Метод оценки конкурентной силы организации.

7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

1. Основные понятия и элементы системы управления эффективностью.
2. Личная и групповая эффективность.

3. 8 навыков высокоэффективных людей С.Кови.
4. Метод Франклина.
5. Понятие «навыка».
6. «Мягкие» и «жесткие» навыки.
7. Этапы формирования навыков.
8. История ТМ и возможности ТМ.
9. Объект управления- время.
10. Три концепции времени.
11. Трех уровневая диагностика.
12. Внешние факторы.
13. Психологические препятствия.
14. Хронометраж и анализ, учет расходов и самоконтроль.
15. Ритмичный отдых, переключение, медитация.
16. Дела-проблемы: «Слоны и айсберги».
17. Планы регулярных дел. Постановка целей.
18. Личная миссия. Ключевые области жизни.
19. Карта долгосрочных целей. SMART-цели.
20. Организация рабочего дня.
21. Типы задач.
22. Расстановка приоритетов и алгоритм планирования.
23. Описание шестифакторной модели карьерных мета-компетенций и набор диагностических методик, позволяющих выявить уровень развития этих компетенций
24. Формирование и развитие карьерной компетентности.
25. Формирование устойчивости мотивации к профессиональному и личностному саморазвитию и самосовершенствованию
26. Понятие стресса. Факторы, вызывающие стресс.
27. Признаки стресса. Отличие понятий «стресс» и «дистресс».
28. Функции стресса. Понятие «эустресс».
29. Понятие о негативных психических состояниях.
30. Эмоционально-личностная адаптация и дезадаптация
31. В каком случае конкуренция между компаниями — действующими участниками отрасли будет максимальной?
32. При каких условиях вероятность появления новых конкурентов увеличивается?
33. Назовите пример, когда конкурентное давление со стороны товаров-заменителей (поставщиков, потребителей) оказывает серьезное влияние на уровень конкуренции в отрасли.
34. Попробуйте построить карту стратегических групп для отрасли, Вам знакомой.
35. В какой ситуации спрогнозировать поведение конкурента не представляется возможным?
36. Понятие стресс-менеджмент.
37. Уход от проблемы как стратегия стресс-менеджмента
38. Изменения отношения к проблеме как стратегия стресс-менеджмента.
39. Изменения отношения к проблеме как стратегии стресс-менеджмента.
40. Причины профессионального стресса. Факторы стресса. Примеры.
41. Первая помощь при остром стрессе.
42. Виды конфликтов в профессиональном коллективе.
43. Стратегии поведения в конфликте

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости магистрантов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга магистранта осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Балльно - рейтинговая система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны обучающимся. Это достигается ознакомлением каждого обучающегося с вышеуказанными положениями.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах институтов (факультетов) и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

8.1 Основная литература:

1. Козловская Т.Н. Общая психология (сборник практических заданий) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Козловская, А.А. Кириенко, Е.В. Назаренко. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 344 с. — 978-5-7410-1688-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71294.html>

2. Общая психология [Электронный ресурс]: хрестоматия/ А.В. Иващенко [и др.]. — Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54130>. — ЭБС «IPRbooks»,

3. Скибицкий Э.Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Скибицкий, И.Ю. Скибицкая, М.Г. Шудра. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68798.html>

4. Ступницкий В.П. Психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ступницкий В.П., Щербакова О.И., Степанов В.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014. - 518 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24808>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

5. Болдырева Т.А. Диагностика профессиональных деструкций личности [Электронный ресурс] :

учебно-методическое пособие / Т.А. Болдырева. — Электрон.текстовые данные.

— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 183 с. — 978-57410-1704-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71270.html>

6.Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. — Электрон.тек-стовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим до-ступа: <http://www.iprbookshop.ru/44184.html>

7.Гафиатулина Н.Х. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов [Элек- тронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. —

Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 162 с. — 978-5-4365-0793-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61659.html>

8.Гюру Эйстад. Самооценка у детей и подростков [Электронный ресурс] : книга для родителей / ЭйстадГюру. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 294 с. — 978-5-9614-5122-1. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/41378.html>

- **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее

сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет - источников.

Работа и ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в 15 баллов за две точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Психологические основы самоменеджмента» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

11.1 Лицензионное программное обеспечение

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru
Сайт Главы КБР	http://www.president-kbr.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antipolagiat.ru
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет